

PINGST HELSINGBORG

# FÖRSAMLINGS ORDNING

EN FÖRSAMLING FÖR ALLA,  
EN PLATS FÖR DIG



*pingstkyrkan*  
HELSINGBORG



Vi är Pingst Helsingborg och vi vill vara en kyrka för alla, en öppen och inkluderande gemenskap som kan och vill ta hand om varandra och välkomna nya människor.

En gemenskap där vi vill att Guds nåd och kärlek skall ta sig uttryck genom generositet, mångfald, delaktighet, trovärdighet och tjänande.

Vi vill med hela våra liv i ord och handling göra Jesus känd, älskad och efterföljd. Vi vill stå för hans sanning, sprida hans kärlek, nåd och förlåtelse till varje människa, varje hem, från Helsingborg och till jordens yttersta gräns.

Vi bygger för tillväxt både i det personliga och det gemensamma, Vi vill vara en gemenskap där fler och fler ärar Gud tillsammans på många olika sätt med mer och mer av sina liv. Så att vi tillsammans får växa i lärjungaskap, tillbedjan och tjänande.

En gemenskap ständigt i utveckling, ett hem för alla, där vi får leva nära Jesus och nära varandra. En gemenskap med speciellt utrymme för nästa generation, de mest socialt utsatta och därtill en aktiv mission.

Vårt uppdrag:

Vi vill **våga** ta de utmaningar vi ser och följa dit Gud leder oss.

Vi vill **vinna** - vi vill stämma in i Guds längtan att se människor från alla våra olika verksamheter komma till tro och låta döpa sig.

Vi vill få **vårda** - ta hand om varandra och bli en gemenskap där människor blir sedda, välkomnade och mötta med kärlek och nåd.

Vi vill **växa** - som individer och som gemenskap, bli fler men också utvecklas och bli mer lika Jesus.

**Församling är vi tillsammans.**

## Församlingsordning

Syftet med församlingsordningen är att beskriva och förankra församlingens organisation i praxis och funktion och att klargöra beslutsordningar, ansvar och mandat. Den skall skapa trygghet, ordning och en struktur som ger frihet och handlingskraft åt såväl individ som gemenskap. Församlingsordningen grundar sig på församlingens stadgar.

## Församlingsmötet

Församlingsmöte sker minst en gång per kvartal, oftast i samband med gudstjänst. Kallelsen sker i nyhetsbrev, hemsida samt i gudstjänst.

Följande ärenden kräver alltid beslut i församlingsmöte:

Kallelse och anställning av föreståndare, anställning av fast personal, nya äldste, årlig budget, köp och försäljning av fastighet samt förändringar i beslutad budget där kostnaden av förändringen överstiger 1/2 prisbasbelopp.

Transparens och delaktighet är viktiga värderingar i församlingen.

Verksamheterna informerar därför församlingen om pågående processer, ekonomi samt framtidsfrågor.

Medlem som önskar få ett ärende behandlat i församlingsmötet skall anmäla det senast en vecka före mötet till församlingens ordförande eller föreståndare. Om ett ärende som kräver bearbetning anmäls i sittande möte skall bordläggning ske till kommande församlingsmöte.

Ordförande för församlingsmötet är församlingens ordförande, (vid dennes frånvaro, vice ordföranden eller den styrelsen utser). Protokoll över fattade beslut förs av församlingens sekreterare eller den mötet utser och justeras av ordförande samt av mötet utsedda justeringspersoner.

Årsmöte sker senast första söndagen efter trettondagen.

Administrationsmöte senast sista söndagen i mars.

## Församlingsdialog

Vid behov kallas till församlingsdialog. Dessa samlingar ger möjlighet till samtal och gemensam reflektion. Församlingsdialogen leds av ledningsgruppen tillsammans med verksamhetsansvarig för det område som berörs. Kallelse sker som till församlingsmöte.

## Församlingsledningen

Församlingsledningen är sammansatt av styrelse och äldste, där styrelsen står för det juridiska och äldste har ett större fokus på teologiska frågor och medlemsvård.

Församlingsledarens funktion, uppgift, tystnadsplikt och förtroende prövas regelbundet. Att vara församlingsledare är en ideell funktion och vederbörande omfattas därför inte av gällande lagstiftning för tystnadsplikt på samma sätt som anställda pastorer gör. Vi förväntar oss ändå att församlingsledaren beaktar tystnadsplikt. Församlingsledaren inkommer med ett utdrag ur belastningsregistret till ordföranden eller föreståndaren minst vart tredje år.

Den som tackar ja till frågan att ingå i församlingsledningen ställer sig i ledarskap och under ledarskap och behöver ta sitt ansvar på stort allvar och leda i enlighet med Ef. 4:11-13.

*”Och han gav några till apostlar, andra till profeter, andra till evangelister och andra till herdar och lärare, för att utrusta de heliga till att fullgöra sin tjänst att bygga upp Kristi kropp tills vi alla når fram till enheten i tron och i kunskapen om Guds Son, som en fullvuxen man med ett mått av mognad som motsvarar Kristi fullhet”.*

I församlingsledningen skall ett gott samtalsklimat råda där man med enkelhet kan vädra olika åsikter och inställningar men i allt visa varandra respekt samt lojalt stå och verka för de gemensamt fattade besluten.

Församlingsledningens främsta fokus är det övergripande och visionära och att förmedla detta så att det genomsyrar hela församlingen. Att vaka över och verka för att våra trossatser är församlingens gemensamma grund.

Ansvaret för planering och genomförande av fattade beslut ligger i råden.

Anställda pastorer förväntas delta i församlingsledningen som äldste utifrån sin tjänst och föreståndaren skall även sitta i styrelsen dit övriga pastorer adjungeras beroende på behandlade frågor. Församlingsledningen leds gemensamt av föreståndaren och ordföranden.

Det är eftersträvansvärt att alla som tillhör församlingsledningen även är aktiva i något av våra verksamhetsråd.

En församlingsledare som förlorat församlingens eller församlingsledningens förtroende eller bryter sitt tystnadslöfte fråntas sitt ansvar efter samtal i församlingsledningen och meddelas i församlingsmöte där så krävs.

## Styrelsen

Styrelsen handhar frågor om ekonomi, fastigheter (exkl. Spanien 13 AB), anställningar och personalfrågor samt de beslut från församlingsledning och äldste som behöver protokollföras. Styrelsen bereder frågor att föredra i församlingsmötet. Styrelsen utser även församlingsombud till årsstämman för Spanien 13 AB.

Styrelsen lägger varje år fram en budget som förbereds av ekonomirådet och presenteras i ett församlingsmöte samt en ekonomikväll. Beslut om budget fattas av församlingen på administrationsmöte.

Styrelsens ledamöter bereds av valberedningen (kan även vara förslag framförda i församlings- eller administrationsmötet) och väljs av administrationsmötet. Styrelsen skall ha minst 7 ledamöter varav minst hälften bestå av äldste. Styrelsens ledamöter väljs för en period av två år. Styrelsens ordförande och vice ordförande väljs separat på ett år medan styrelsen inom sig själv fördelar övriga ansvarsuppgifter.

## Äldste

Äldste är ett aktivt församlingsledaruppdrag.

Äldstes arbete leds av föreståndaren. Äldste innehar ett herdeskap i församlingen och behöver därför ha församlingens fulla förtroende. Ett förtroende som visar sig i en människosyn, ledarskapssyn och bibelsyn som speglar våra kärnvärden. Äldste skall vara troendedöpta.

När nya äldste ska väljas meddelas detta i ett församlingsmöte. Församlingsmedlemmar kan när som helst till föreståndaren eller ordföranden skriftligen föreslå nya äldste. Äldste bearbetar sedan inom

sig själv alla nya förslag. De personer man finner lämpliga efter prövning och som ställt sig till förfogande presenteras som förslag till nya äldste i ett församlingsmöte varefter församlingen har möjlighet att till föreståndaren framföra eventuella tankar om dessa. De nya äldste bekräftas därefter av församlingen i ett församlingsmöte och avskiljs för tjänst i offentlig gudstjänst.

Den som är äldste innehar den uppgiften så länge den själv vill och så länge man har församlingens förtroende. Vart fjärde år tillfrågas äldste om att förbinda sig till en ny period. Äldste som av olika orsaker under innevarande period inte längre kan eller önskar axla sitt ansvar hanteras inom äldste och meddelas församlingen endast som information om beslutet, inte processen.

Äldste bearbetar teologiska frågor, omsorg, visions- och verksamhetsfrågor samt medlemsfrågor.

### Ledningsgrupp

Ledningsgruppen har delegerats ansvar för att hålla församlingens löpande verksamhet rullande och består av föreståndaren, (även vice föreståndare då sådan finns) ordföranden samt vice ordförande. Ledningsgruppen träffas regelbundet och ansvarar för kontinuerlig information om aktuella processer till stab och församlingsledning.

### Föreståndare

Föreståndaren leder församlingen operativt tillsammans med ledningsgrupp och stab. Föreståndaren leder äldste och, tillsammans med ordföranden, församlingsledningen samt fungerar som arbetsledare för staben.

Föreståndaren är operativt ansvarig för församlingens vision, målsättning, teologi, kultur och värderingsfrågor, samt driver dessa frågor i församlingsledningen. Föreståndaren är ansvarig för gudstjänstutveckling, predikoteman och att planera besök.

Föreståndaren fungerar som herde för ledarskapet och har regelbundna samtal med stab, församlingsledare och rådsordförande för att medvetet utrusta och uppmuntra dem som operativt leder verksamhetsområdena.

Föreståndaren är ansvarig utgivare för sociala medier.

Föreståndaren är delaktig och drivande i rekrytering av nya pastorer och övriga medarbetare. Dock inte i rekrytering av ny föreståndare annat än i rådgivande funktion.

Föreståndaren sitter utifrån tjänst i styrelse, församlingsledning, gudstjänstråd och bör sitta i ekonomirådet.

Föreståndaren har beställningsrätt upp till 1/3 prisbasbelopp per ärende.

### Ordförande

Ordföranden är församlingens tillika styrelsens ordförande och har operativt ekonomiskt ansvar med attesträtt, leder församlingsmöten och styrelse samt församlingsledning tillsammans med föreståndaren.

Ordföranden skall vara avskild äldste.

Ordföranden har arbetsmiljöansvar och ansvar för att uppdatera anställningsavtal samt personalansvar i samråd med personalrådet.

Ordföranden sitter utifrån sin tjänst i styrelse, församlingsledning, ekonomiråd och personalråd.

Ordföranden har beställningsrätt upp till 1/3 prisbasbelopp per ärende.

### Stab/Verksamhetsledare

Pastorer, övriga anställda och verksamhetsledare som leder enskilda verksamheter utgör den grupp som operativt leder och driver församlingens utveckling och benämns stab. Staben är den naturliga platsen för informationsutbyte kring pågående processer. De fungerar som handledare, arbetsledare och mentorer för övriga ledare. Staben möts varje vecka och leds av föreståndaren.

Den som ingår i staben skall vara medlem i församlingen.

Staben ansvarar för pågående utveckling och regelbunden utvärdering av verksamheterna.

Staben har planeringsansvar för helheten t.ex. upplägg och genomförande av gudstjänster, planering för möten/besök, upptakter, läger, brytande evenemang, församlingsdagar etc. dvs. allt som har med den stora gemenskapen att göra.

Staben är operativt ansvarig och drivande enligt områdets verksamhetsplan och budget.

### Verksamhetsråd

Varje verksamhetsgren leds av ett råd. Råden består av operativa ledare från de olika verksamheterna och har förutom ansvar för planering och genomförande ansvar för att medvetet rekrytera, träna och utrusta nya ledare. Alla råd bör ha minst 1 medlem under 20 års ålder.

I varje råd skall en församlingsledare ingå dock helst utan att leda rådet. Församlingsledaren är kopplingen mellan församlingsledningen och verksamheten.

Varje råd tar fram sin budget och verksamhetsplan. Budgetarbetet sker i samarbete med ekonomirådet.

Rådsordföranden utses av församlingsledningen. Ordföranden i råden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt verksamhetsplanen och följer budgeten och rådsordföranden har också beställningsrätt enl. budget. Rådets övriga sammansättning styrs av ordföranden i samråd med ledningsgruppen som också bekräftar nya rådsmedlemmar.

Rådsmedlemmarna förväntas vara medlemmar i församlingen och deras platser är inte tidsbegränsade utan det är möjligt att kliva på och av ett ansvar under verksamhetsåret.

Rådets sammansättning meddelas församlingen på administrationsmötet och uppdateras under året på hemsidan.

Råden möts efter behov dock minst 4 gånger per år. Minnesanteckningar bör föras.



Vid frågor som behöver tas i församlingsledningen eller församlingsmöte är det rådets ordförande eller församlingsledare som sitter i rådet som för rådets talan.

Rådet har full frihet att bedriva verksamhet inom ramen av verksamhetsplan och budget. Samordning med ekonomiadministratör vid större ekonomiska satsningar inom budget bör dock ske. Går den önskade verksamheten utanför verksamhetsplan skickas frågan till församlingsledningen.

Vid verksamhet som går utanför budget behöver man i god tid till styrelsen framlägga önskemål skriftligen. Belopp upp till ½ prisbasbelopp kan beslutas av styrelsen, däröver krävs beslut i församlingsmötet.

I vår verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar skall vi skapa en så trygg miljö som möjligt och därför arbetar vi enligt principer som är framtagna för att hindra och upptäcka förekomsten av övergrepp av olika slag. Som ett led i detta arbetssätt förväntas varje barn- och ungdomsledare lämna in ett utdrag ur belastningsregistret till respektive ansvarig pastor eller rådsordförande. Ledaren förväntas även ta del av utbildningen "I trygga händer".

Råden möter församlingsledningen vid två tillfällen per år. Under höstens rådsmöte, som kopplas till rådets budgetarbete och framtagande av verksamhetsplan, möts alla rådsmedlemmar och församlingsledningen för att samtala om kommande år. På våren möter rådsordförandena församlingsledningen för utvärdering och avstämning.